

ПРИНЯТО:
Общим собранием коллектива
МБДОУ – детский сад с. Варклед-
Бодья
Протокол № 2 от
14 января 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МБДОУ – детский сад с. Варклед-
Бодья от «14» января 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутреннем контроле
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики
Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом министерства образования Российской Федерации «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений» от 7.02.2001г. №22-06-147, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад села Варклед-Бодья Агрызского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Внутренний контроль – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса основных результатов деятельности учреждения. Под внутренним контролем понимается проведение членами администрации учреждения наблюдений, обследований, осуществленных в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками учреждения законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, органов управления образованием, детского сада. Внутренний контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутреннем контроле утверждается общим собранием коллектива, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Целью внутреннего контроля является:

- Совершенствование уровня деятельности общеобразовательного учреждения;
- Повышение мастерства педагогов;
- Улучшение качества образования в детском саду.

1.5. Задачи внутреннего контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском саду;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.1. Функции внутреннего контроля: информационно-аналитическая; контрольно-диагностическая; коррективно-регулятивная.

1.2. Заведующая и (или) по его поручению эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области образования; осуществления государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ;
- соблюдение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- другим вопросам в рамках компетенции заведующего.

1.3. При оценке педагога в ходе внутреннего контроля учитывается:

- качество воспитательно-образовательного процесса с детьми;
- выполнение образовательных программ в полном объеме;
- дифференцированный подход к детям в процессе обучения;
- создание условий, обеспечивающих процесс развития, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- способность к целеполаганию, анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение скорректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.4. Методы контроля над деятельностью педагога:

- анкетирование;
- тестирование педагогов;
- опрос родителей;
- мониторинг развития детей;
- наблюдение;
- изучение документации;
- беседа о педагогической деятельности;
- результаты продуктивной деятельности детей.

1.5. Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок, и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.6. Правила внутреннего контроля:

- контроль осуществляет заведующий или по его поручению специалисты учреждения;
- заведующая издает приказ о сроках проверки, теме проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание устанавливает вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности группы или работника;
- продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением не более 5 занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается заведующему;
- обследование детей проводится только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения сотрудника, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях заведующий может наблюдать работу без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения;
- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.7. Основания для внутреннего контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческого решения;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.8. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников учреждения в течение 7 дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию детского сада или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся педагогический совет, производственные совещания;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации, согласно номенклатуре дел;
- результаты контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.9. Заведующая по результатам внутреннего контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутреннего контроля коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

1.10. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Формы контроля

2.1. Тематический контроль

2.1.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности.

2.1.2. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику обучения новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

2.1.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития учреждения, анализом работы учреждения по итогам учебного года.

2.1.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы учреждения.

2.1.5. В ходе тематического контроля:

- проводят тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности педагога, документации.

2.1.6. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.1.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на педагогическом совете.

2.1.8. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование образовательного процесса.

2.1.9. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.

2.2. Оперативный контроль

2.2.1. Оперативный контроль осуществляется с целью профилактики и немедленного устранения недостатков в работе Учреждения, а также в случае поступления от родителей (законных представителей) о нарушении прав их законных интересов.

2.2.2. Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

2.2.3. Оперативный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояния здоровья воспитанников, выполнения питания, выполнения режимных процессов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3. Освобождение от контроля

3.1. Педагогические работники могут быть освобождены от контроля деятельности на определенный срок по решению Педагогического совета, который закрепляется приказом заведующего.

3.2. Ходатайство об освобождения работника от контроля может исходить от самого работника, Педагогического совета, администрации Учреждения.

3.3. Педагогический работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на полном «самоконтроле», частичном самоконтроле.

3.4. Условиями перевода работника в режим самоконтроля могут быть:

- присвоения высшей квалификационной категории;
- высокий уровень развития и воспитания детей (не менее 2/3 воспитанников показывают высокий уровень знаний).

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью на

6
(Шести) стр.

Заведующий МБДОУ - детский
сад с. Варкел-Бодья
Т.В.Вахитова

